



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زنجان

بسمه تعالی

شیوه نامه نگارش پایان نامه ها

گردآورندگان: سمیرا برجی، گیتی شاه محمدی

بازنگری و اصلاح ۱۴۰۳

مقدمه

یکی از مراحل مهم و جدی در دوران تحصیل دانشجو نگارش پایان نامه است. این شیوه نامه زیر نظر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به منظور آشنایی اولیه و کمک به دانشجویان و رعایت یکدستی در پایان نامه های دانشگاه تنظیم شده است. توصیه می شود قبل از نگارش پایان نامه این شیوه نامه به دقت مطالعه گردد. بدیهی است رعایت نکات مطرح شده، برای تایید پایان نامه ضروری است.

۱. صفحه آرایی

۱-۱. تایپ

✓ اندازه صفحات A4 (۲۹/۵×۲۱) مطالب با نسخه مناسب و روزآمد برنامه Microsoft Office تایپ شود.

۱-۲. حاشیه صفحات

✓ میزان حاشیه صفحات از سمت راست و از سمت چپ ۲/۵ سانتیمتر باشد .
✓ در تمامی صفحات حاشیه بالا ۳ سانتیمتر و پایین ۲/۵ سانتیمتر خواهد بود.

۱-۳. سطرها و پاراگرافها

✓ فاصله سطرها (Line Spacing) در تمامی صفحات پایان نامه ۱/۱۵ سانتیمتر و ترازبندی خطوط Justify باشد.
✓ فاصله سرنویس ها با بند پیشین 12pt باشد.

۴-۱. شماره گذاری صفحات پایان نامه

✓ در ابتدای هر فصل یک صفحه که صرفاً شماره و نام فصل در آن آمده در نظر گرفته شود.

✓ شماره گذاری صفحات پایان نامه مطابق جدول زیر انجام شود.

صفحه	شماره
صفحه بسم ا..	
صفحه عنوان	-
فرم تایید هیات داوران	-
گواهی اصالت	-
صفحه تقدیم	شماره گذاری به ترتیب حروف الفبا آ، ب، و ..
صفحه سپاسگزاری	ادامه شماره گذاری با حروف الفبا
چکیده فارسی	ادامه شماره گذاری با حروف الفبا
فهرست مطالب	ادامه شماره گذاری با حروف الفبا
فهرست جداول	ادامه شماره گذاری با حروف الفبا
فهرست نمودار	ادامه شماره گذاری با حروف الفبا
فهرست شکل ها	ادامه شماره گذاری با حروف الفبا
متن اصلی	شماره گذاری با اعداد فارسی ۱، ۲، ۳ و..
منابع و ماخذ	ادامه شماره گذاری عددی
پیوست	ادامه شماره گذاری عددی
چکیده انگلیسی	-
صفحه عنوان انگلیسی	-

۵-۱. قلم (فونت) و اندازه

نوع متن	قلم	اندازه
متن اصلی	B Nazanin	۱۴
چکیده انگلیسی و کلمات انگلیسی در متن	Times New Roman	۱۲
عنوان فصل ها	B Titr	۱۸
تیتراهای اصلی	B Nazanin(Bold)	۱۶
تیتراهای فرعی	B Nazanin(Bold)	۱۴
عنوان جداول، نمودارها و اشکال	B Nazanin(Bold)	۱۲
داده های داخل جدول	B Nazanin	حداکثر ۱۲
پانویس های فارسی	B Nazanin	۱۲
پانویس های انگلیسی	Times New Roman	۱۰

۲. نگارش

در نگارش پایان نامه موارد زیر مورد توجه قرار گیرد.

۲-۱. فرمول ریاضی

روابط ریاضی و فرمول ها به صورت مجزا به همان ترتیبی که در متن ظاهر می شوند در داخل پرانتز بصورت عددی شماره گذاری می شوند به عنوان مثال (۲-۳) یعنی دومین فرمول در فصل سوم.

۲-۲. پانویس

پانویس به منظور ارائه اطلاعات بیشتر در پایین صفحه تهیه می شود به عبارت دیگر، هرگاه واژه یا عبارتی برای اولین بار در متن ظهور می یابد، به طوری که نیاز به توضیح بیشتر داشته باشد، بایستی توضیح را در همان صفحه به صورت پانویس درج کرد.

✓ پانویس می‌تواند معادل لاتین اسامی خاص، معادل اصطلاح به زبان دیگر، شرح اصطلاح دشوار و یا توضیح نسبتاً مفصلی درباره یک واقعه یا پدیده باشد.

✓ پانویس‌های فارسی در سمت راست (راست چین) و پانویس‌های لاتین در سمت چپ (چپ چین) صفحه درج می‌شوند.

✓ شماره گذاری پانویس‌ها در هر صفحه از عدد ۱ شروع شود.

۳. بخش‌های پایان‌نامه

۲-۳. صفحه بسم‌ا...

۳-۳. صفحه عنوان

- آرم دانشگاه (در قسمت بالا و سمت راست)
- آرم دانشکده یا مرکز تحقیقاتی (در قسمت بالا و سمت چپ)
- نام دانشگاه
- نام دانشکده
- نام مرکز تحقیقاتی (در صورت نیاز)
- مقطع تحصیلی و رشته
- عنوان
- نام و نام خانوادگی دانشجو
- نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید راهنما
- نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید مشاور
- شماره پایان‌نامه و تاریخ دفاع

۳-۴. فرم تایید هیات داوران (صورت جلسه دفاع)

۳-۵. گواهی اصالت و حقوق مالکیت مادی و معنوی پایان نامه

۳-۶. صفحه تقدیم (اختیاری). در یک صفحه تنظیم شود

۳-۷. صفحه سپاسگزاری (اختیاری). در یک صفحه تنظیم شود

۳-۸. چکیده

چکیده خلاصه کوتاهی از پایان نامه است که نکات کلیدی متن را ارائه می کند به طوری که خواننده را در تصمیم گیری برای خواندن یا نخواندن اصل پایان نامه راهنمایی می کند.

✓ چکیده باید به شکل ساختاریافته در چهار بخش تنظیم شود شامل: مقدمه و هدف، مواد و روش ها، یافته ها، بحث و نتیجه گیری.

✓ افعال در هدف، مواد و روش ها و یافته های چکیده بصورت زمان گذشته باشد.

✓ حجم چکیده پایان نامه ۲۵۰ تا ۳۰۰ کلمه بوده و در یک صفحه تنظیم شود.

✓ در متن چکیده از کلمه ها و عبارات واضح، و با معنی روشن استفاده شود.

✓ چکیده، جدای از پایان نامه به تنهایی گویا و مستقل باشد.

✓ در چکیده از ذکر مخفف ها، منابع و اشاره به جداول و نمودارها خودداری شود.

✓ چکیده باید اهداف اصلی و محدوده تحقیق را روشن نماید.

✓ چکیده باید روش های مورد استفاده را توصیف کند.

✓ چکیده باید خلاصه ای از نتایج را ارائه دهد.

✓ چکیده باید نتیجه کلی را شرح دهد.

✓ چکیده باید بر مبنای اطلاعات پایان نامه تنظیم شود و نباید حاوی اطلاعاتی باشد که در متن اصلی پایان نامه موجود نیست.

۳-۹. کلیدواژه‌ها

کلید واژه کلماتی است برآمده از متن، مرتبط با موضوع اصلی که خواننده با مطالعه آنها، به محتوای اصلی پژوهش پی می‌برد. در حقیقت، کلیدواژه‌ها در حکم موضوعات جزئی هستند که پس از چکیده نوشته می‌شوند. واژگان کلیدی به خواننده کمک می‌کند تا پس از خواندن چکیده و آشنایی اجمالی با روند تحقیق، بفهمد چه مفاهیم و موضوعاتی در این اثر مورد توجه قرار گرفته است. هم چنین کلیدواژه‌ها در نقش نمایه یک متن علمی هستند. انتخاب درست کلیدواژه‌ها به نمایه‌سازی استاندارد متون در پایگاه‌های اطلاعاتی کمک کرده و دسترسی مخاطبان را به اثر پژوهشی تسهیل می‌نماید. کلیدواژه‌ها باید با واژه‌های اصلی عنوان و مسئله تحقیق تناسب داشته باشد.

۳-۱۰. فهرست مطالب

✓ در فهرست مطالب صفحات اولیه پایان نامه شامل تقدیم، سپاسگزاری، چکیده فارسی و انگلیسی و... نوشته نمی‌شود.

✓ عناوین ذکر شده در فهرست مطالب باید عیناً با عناوین درج شده در متن منطبق باشد.

ایجاد فهرست مطالب بصورت خودکار

در هر بار تغییر در محتوا نظیر کاهش یا افزایش مطالبی به پایان نامه، کلیه صفحه بندی پایان نامه دچار تغییر خواهد شد و اگر فهرست بصورت خودکار ایجاد نشده باشد، دانشجو مجبور است در هر بار تغییر در صفحه بندی، فهرست مطالب را از نو بررسی و تغییرات لازم را در شماره صفحات اعمال کند. در فایل Template، نمونه فهرست مطالب موجود است.

✓ در صورت تغییر در صفحه‌بندی متن، می‌بایست فهرست مندرجات روزآمد شود تا تغییرات اعمال شده در متن، در شماره گذاری فهرست مندرجات نیز اعمال گردد. برای این کار با کلیک بر روی فهرست مندرجات، گزینه Update Table را انتخاب کنید و یا از زبانه References، گزینه Update Table را انتخاب و فهرست مطالب را مطابق با آخرین تغییرات متن روزآمد کنید.

۳-۱۱. فهرست جدول‌ها

این فهرست شامل شماره و عناوین جداول به همراه شماره صفحات می‌باشد.

۳-۱۲. فهرست نمودارها

فهرست نمودارهای موجود در متن اصلی پایان‌نامه در این بخش ارائه شود.

۳-۱۳. فهرست شکل‌ها و تصاویر

فهرست شکل‌ها و تصاویر موجود در متن اصلی پایان‌نامه در این بخش ارائه گردد. در صورتی که پایان‌نامه فاقد جدول، شکل یا نمودار باشد، فهرست مربوط بدان نیز بکلی حذف شود.

- شماره گذاری جداول، شکل‌ها، تصاویر، و نمودارها

در شماره گذاری جداول، اشکال و نمودارها، عدد اول از سمت راست شماره فصل و عدد دوم شماره جدول، شکل و یا نمودار باشد. به عنوان مثال جدول ۴-۲ یعنی جدول دوم در فصل چهار. عنوان و شماره جداول در بالای آنها و عنوان و شماره شکل‌ها و نمودارها در پایین آن درج شوند. شکل‌ها و جداول حتی المقدور داخل متن و در نزدیکترین فاصله به محلی که توضیحات مربوط بدان ذکر شده، آورده شوند.

از ذکر عباراتی نظیر (همانطور که در جدول بالا ... یا بررسی داده‌های نمودار زیر ...) خودداری کرده و شماره جدول یا نمودار بصورت کامل نوشته شود. نمونه: جدول ۴-۳ نشان می‌دهد ...

از جداول و نمودارها در متن همراه با ذکر شماره جدول/ نمودارها استفاده شود.

اشکال/ جداول و نمودارها در واقع اطلاعات فشرده و منسجمی هستند که به منظور درک بهتر متن ارائه می‌شوند، لذا بایستی مرتبط با متن باشند و در داخل متن به آنها اشاره شود.

۳-۱۴. فهرست علایم و اختصارات

عنوان کامل علایم و اختصارات بکار رفته در متن در این بخش نوشته شود. از نوشتن شماره صفحه مقابل اختصارات خودداری گردد.

۳-۱۵. لیست مقالات مستخرج از پایان‌نامه

صرفاً عناوین مقالاتی که انتشار یافته و یا گواهی پذیرش انتشار دارند در این لیست درج شوند. مشخصات کتابشناختی مقالات (نویسنده و یا نویسندگان، عنوان، نام مجله و ...) با استفاده از شیوه منبع نویسی و نکوور تنظیم شود.

۳-۱۶. متن اصلی پایان‌نامه

متن اصلی پایان‌نامه شامل سر فصل‌ها، عناوین اصلی و عناوین فرعی می‌باشد. شماره تمامی عناوین اصلی و فرعی به صورت اعداد ترکیبی کل به جزء و راست به چپ شماره گذاری می‌شوند. بدین ترتیب که شماره فصل در سمت راست و شماره عناوین اصلی و فرعی در ادامه آن به ترتیب نوشته می‌شود.

به عنوان مثال ۴-۲-۱ یعنی عنوان فرعی یک از عنوان اصلی دو از فصل چهار.

حد مجاز شماره‌ها حداکثر چهار رقم یا سه تقسیم فرعی می‌باشد. در صورت نیاز به تقسیمات بیشتر، از حروف الفبای فارسی یا بالت خط تیره (-) استفاده شود.

✓ ایجاد هر تقسیم فرعی برای یک بخش می‌بایست به گونه‌ای باشد که هر رده دارای بیش از یک زیربخش باشد. بنابراین ایجاد یک بخش تنها با یک زیربخش مجاز نمی‌باشد و منطق تقسیم بندی باید رعایت گردد.

ساختار متن اصلی پایان نامه

ساختار و بخش های مربوطه بر حسب رشته تحصیلی، موضوع و نوع مطالعه (کمی و کیفی) و با نظر اساتید زیربط می توانند حذف یا اضافه شوند.

فصل اول: مقدمه و ضرورت

۱-۱. مقدمه

۲-۱. بیان مسئله و ضرورت

۳-۱. اهداف تحقیق

۱-۳-۱. هدف کلی

۲-۳-۱. اهداف جزئی

۴-۱. سؤالات / فرضیه ها

۵-۱. تعریف واژگان

فصل دوم: مرور متون و پیشینه

۱-۲. مرور متون (این بخش بر حسب موضوع به عناوین فرعی تر تقسیم می شود).

۲-۲. پیشینه تحقیق در ایران

۳-۲. پیشینه تحقیق در خارج از کشور

۴-۲. جمع بندی پیشینه های تحقیق

فصل سوم: مواد و روش ها

توجه: این فصل و بخش ها و عناوین فرعی می تواند شامل برخی از موارد ذیل باشد. وجود هریک از این عناوین یا موارد دیگر با توجه به نوع پژوهش و نظر اساتید زیربط تنظیم شود.

۱-۳. نوع مطالعه و روش تحقیق

۲-۳. جامعه آماری

۳-۳. معیارهای ورود و خروج به مطالعه

۴-۳. حجم نمونه و روش نمونه گیری

۵-۳. ابزار و روش گردآوری داده ها

- ۳-۶. روایی و پایایی
- ۳-۷. زمان و مکان انجام تحقیق
- ۳-۸. متغیرهای تحقیق
- ۳-۹. روش تجزیه و تحلیل داده‌ها
- ۳-۱۰. ملاحظات اخلاقی
- ۳-۱۱. محدودیت‌ها و مشکلات اجرای تحقیق

فصل چهارم: یافته‌ها و بحث

- ۴-۱. یافته‌های توصیفی
- ۴-۲. یافته‌های تحلیلی

فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادها

- ۵-۱. بحث
- ۵-۲. نتیجه گیری کلی
- ۵-۳. پیشنهادهای کاربردی
- ۵-۴. پیشنهاد برای تحقیقات آینده

۱۷-۳. منابع و مآخذ

فهرست منابع و مآخذ منطبق بر متن پایان نامه تنظیم شود. کلیه منابع و استنادات استفاده شده در متن پایان‌نامه، بایستی در فهرست منابع و مآخذ به ترتیب شماره استناد ذکر شود. همچنین در فهرست منابع هیچ منبع و ارجاعی فراتر از منابع و استنادات مذکور در متن پایان نامه، درج نشود.

۳-۱۸. پیوست‌ها (در صورت وجود)

هدف از ارائه پیوست، درک بهتر مطالب پایان‌نامه و حفظ یکپارچگی متن آن است. محتوای پیوست را معمولاً پرسش‌نامه‌ها، فرم رضایت، نمونه ابزارها، بررسی‌ها، آمار، ارقام، جداول اضافی و نظایر آن در بردارد که به نحوی در انجام پژوهش به‌کار رفته‌اند؛ ولی آوردن آن‌ها در متن اصلی ضرورت ندارد. اگر پیوست‌ها موضوع‌های گوناگونی داشته باشند، دسته‌بندی شده و با عناوین پیوست «الف»، پیوست «ب» و ... تنظیم می‌شوند.

تذکر: فرم ترجمان دانش با عنوان پیام پژوهش آخرین بخش پیوست قرار گیرد.

۳-۱۹. چکیده انگلیسی

از لحاظ محتوایی و ساختار با چکیده فارسی منطبق گردد.

۳-۲۰. صفحه عنوان انگلیسی

صفحه عنوان انگلیسی دقیقاً منطبق با صفحه عنوان فارسی بوده و به ترتیب شامل:

- آرم دانشگاه در قسمت بالا و سمت راست، آرم دانشکده یا مرکز تحقیقاتی در قسمت بالا سمت چپ،
- نام دانشگاه
- نام دانشکده
- نام مرکز تحقیقاتی
- مقطع تحصیلی و رشته
- عنوان پایان نامه
- نام و نام خانوادگی دانشجو
- نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید راهنما
- نام و نام خانوادگی استاد یا اساتید مشاور
- شماره پایان نامه و تاریخ دفاع (ماه و سال به میلادی)

✓ مشخصات فایل الکترونیکی پایان نامه جهت تحویل به کتابخانه مرکزی دانشگاه

دانشجو موظف است نسخه الکترونیکی پایان نامه را بر روی لوح فشرده به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل دهد.

بر روی لوح فشرده یازده فایل الکترونیکی به شرح ذیل قرار گیرد:

۱. فایل نهایی پایان نامه به صورت PDF و WORD

۲. چکیده فارسی و چکیده انگلیسی به صورت جداگانه در قالب PDF و WORD

۳. صورت جلسه دفاع

۴. فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی (تایید استاد راهنما)

۵. تصویر جدا از صفحه عنوان پایان نامه همراه با لوگوی دانشگاه

۶. یک فایل word ، PDF به نام "شناسنامه" شامل: صفحه عنوان فارسی، چکیده فارسی و انگلیسی، فهرست مندرجات و رفرنس منابع

۷. CD دارای قاب باشد.

تذکر مهم: فایل های pdf حتما باید با نرم افزار Adobe acrobat تهیه گردد.

پیوست الف

منابع و مآخذ

مقدمه

یکی از مراحل مهم در روند پژوهش‌ها نگارش اطلاعات منابع مورد استفاده در پژوهش به شیوه استاندارد می‌باشد. این امر از ضرورت‌های اخلاق پژوهش بوده و از سرقت علمی و ادبی در پژوهش جلوگیری می‌کند و همچنین باعث نشر و گسترش دانش می‌شود.

✓ فهرست منابع به شیوه استنادنویسی و نکوور نگارش گردد. بهتر است جهت حفظ یکدستی و سهولت از نرم افزار EndNote استفاده گردد.

✓ کلیه منابع به صورت انگلیسی نگارش شود. در مورد منابع فارسی، ترجمه انگلیسی منابع فارسی (در صورت وجود) در فهرست منابع ذکر شده و در انتها در داخل قلاب کلمه [In Persian] نوشته شود.

۱. قواعد کلی

چنانچه در متن از آثار و منابع دیگر (مستقیم یا غیر مستقیم) تاثیر گرفته شده باشد به اثر مورد نظر استناد داده می‌شود.

✓ استناد درون متنی در قالب عددی است که در فهرست منابع، با مدرک مورد نظر مرتبط می‌شود.

✓ در روش و نکوور، استنادهای درون متن با اعداد فارسی در داخل پرانتز نشان داده می‌شوند. همچنین از این روش برای منبع نویسی در متن، جدول‌ها و تصاویر نیز استفاده می‌شود.

✓ چنانچه پژوهشگر به یک منبع چندین بار استناد نماید، عدد اختصاص داده شده به منبع مورد نظر در هر بار استناد تغییر نخواهد کرد. به طور مثال منبع شماره (۱۷) ممکن است چندین بار در بخش‌های مختلف مورد استناد قرار گیرد بنابراین در هر بار استناد از شماره (۱۷) استفاده شود.

✓ هنگامی که در بخشی از متن به چند منبع که شماره‌های آنها متوالی و پشت سر هم هستند استناد

شود از خط فاصله برای توالی اولین و آخرین عدد استفاده می‌شود. برای مثال (۵-۹) یعنی منابع ۵-۶-۷-۸-۹ مد نظر می‌باشد.

✓ هنگامی که در بخشی از متن به چند منبع غیرمتوالی استناد شود، از ویرگول بدون فضای خالی برای جداسازی آنها استفاده می‌شود؛ برای مثال (۶،۸،۱۲)

✓ چنانچه هیچ عدد استنادی در این بین وجود نداشته باشد، باید تنها از ویرگول بدون فضای خالی استفاده کرد به عنوان مثال (۱،۲) یا (۴،۵) و استفاده از خط فاصله به صورت (۴-۵) صحیح نیست.

✓ جایگاه اعداد استنادی در درون متن باید به دقت انتخاب شوند؛ زیرا یک ارجاع خاص ممکن است تنها به بخشی از جمله یا پاراگراف بازگردد. به عنوان یک قاعده کلی، اعداد ارجاع باید بعد از نقطه و ویرگول در آخر جمله و درون دو پرانتز قرار گیرد.

۲. راهنمای نگارش منابع در بخش منابع و مآخذ

در فهرست منابع و مآخذ، رعایت اصول استنادی و نگارش نظیر نقطه، فاصله و ویرگول مطابق الگوی ونکوور الزامی است.

الف. استناد به کتاب

الف-۱. استناد به کتاب با یک تا شش نویسنده (نام همه نویسندگان ذکر شود)

Author - family name followed by initials. Title of book. Edition [if not first]. Place of publication: Publisher; Year of publication. Pagination.

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002. 541 p.

الف-۲- کتاب با بیش از شش نویسنده (صرفاً نام شش نفر اول ذکر شده و برای مابقی et al. درج شود)

Johnson C, Anderson SR, Dallimore J, Winsor S, Warrell D, Imray C, et al. Oxford handbook of expedition and wilderness medicine. Oxford: Oxford University Press; 2015.

ب. استناد به مقاله

ب-۱. استناد به مقاله با یک تا شش نویسنده (نام همه نویسندگان ذکر شود)

Author - family name followed by initials. Title of article. Abbreviated journal title. Publication year, month, day (month & day only if available); volume (issue): pages.

توضیح: شماره دوره مجله معادل اصطلاح Volume و شماره مجله در هر دوره معادل اصطلاح Issue است.

Younger P. Using the internet to conduct a literature search. Nurs Stand. 2004; 19(6):45-51.

ب-۲. مقاله نشریه با بیش از شش نویسنده (صرفاً نام شش نفر اول ذکر شده و برای مابقی et al. درج شود)

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002; 935(1-2):40-6.

پ. مقاله کنفرانس

پ-۱. مقاله منتشر نشده یک کنفرانس

نام خانوادگی نویسنده فاصله آغاز نام (نقطه فاصله) عنوان مقاله (نقطه فاصله) Paper presented at (دو نقطه فاصله) عنوان کنفرانس (نقطه ویرگول فاصله) تاریخ کنفرانس بصورت سال و ماه و روز (نقطه ویرگول فاصله) محل کنفرانس (نقطه)

Bowden FJ, Fairley CK. Endemic STDs in the Northern Territory: estimations of effective rates of partner exchange. Paper presented at: The Scientific Meeting of the Royal Australian College of Physicians; 1996 Jun 24-25; Darwin.

پ-۲. مقاله منتشر شده یک کنفرانس

Author - family name followed by initials. Title of paper. In: Editor(s) Family name and initials, editor(s). Title of conference; Date of conference; Place of conference. Place of publication: Publisher's name; Publication year. p. Page numbers.

Grassby AJ. Health care in the multi-cultural society. In: Walpole R, editor. Rural health. Proceedings of the Rural Health Conference of the Royal Australian College of General Practitioners; 1978; Melbourne. Melbourne: The Royal Australian College of Practitioners; 1979. p. 49-50.

ت. استناد به پایان نامه

Author - family name followed by initials. Thesis title [type of thesis]. Place of publication: Publisher; Year.

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertation]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

ث. استناد به وب سایت

Author/organization's name. Title of the page [Internet]. Place of publication: Publisher's name; Publication date or year [updated date - year month day; cited date - year month day]. Available from: URL

Diabetes Australia. Diabetes globally [Internet]. Canberra ACT: Diabetes Australia; 2012 [updated 2012 Jun 15; cited 2012 Nov 5]. Available from: <http://www.diabetesaustralia.com.au/en/Understanding-Diabetes/Diabetes-Globally/>.

eatright.org [Internet]. Chicago: Academy of Nutrition and Dietetics; c2016 [cited 2016 Dec 27]. Available from: <https://www.eatright.org/>.

